

Утвержден
Приказом директора МКОУ «Н-Кокуйская ООШ»
От «06» мая 2022 г № 31

**План внедрения проекта «Целевая программа наставничества в МКОУ
«Н-Кокуйская ООШ»**

Этап	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка условий для запуска программы наставничества	● обеспечить нормативно-правовое оформление наставнической программы; ● информировать коллектив и обучающихся о подготовке программы, собрать предварительные запросы обучающихся и педагогов; ● сформировать команду и выбрать куратора, отвечающих за реализацию программы; ● определить задачи, формы наставничества, ожидаемые результаты; ● создать дорожную карту реализации наставничества, определить необходимые ресурсы, внутренние и внешние.	Апрель-май 2022 г	Администрация ОО
Формирование базы наставляемых	● информировать родителей,		

	педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы; ● организовать сбор данных о наставляемых по доступным каналам (родители, классные руководители, педагоги психологи, профориентационные тесты), в том числе сбор запросов наставляемых к программе; ● включить собранные данные в систему мониторинга влияния программы на наставляемых.		
Формирование базы наставников	● информировать коллектив, обучающихся и их родителей о запуске; ● собрать данные о потенциальных наставниках из числа педагогов и обучающихся; ● мотивировать наставников.	Апрель-май 2022 г	Проектная группа
Отбор и обучение наставников	● организовать отбор и обучение наставников (курс повышения квалификации	Апрель-август 2022 г	Заместитель директора по УВР

	«Наставничество в образовательной организации» на базе Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников ГУ ДПО «ИРО Забайкальского края»)		
Формирование наставнических пар / групп	● разработать инструменты и организовать встречи для формирования пар / групп; ● обеспечить психологическое сопровождение наставляемым, не сформировавшим пару / группу, продолжить поиск наставника. Организация работы наставнических пар / групп ● выбрать форматы взаимодействия для каждой пары / группы; ● проанализировать сильные и слабые стороны участников для постановки цели и задач на конкретные периоды	Сентябрь 2022 г– май 2023 г	Проектная группа, куратор, администрация ОО

	времени; ● при необходимости предоставить наставникам методические рекомендации / материалы по взаимодействию с наставляемым(и); ● организовать сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации программы; ● собрать данные от наставляемых для мониторинга влияния программы на их показатели; ● разработать систему поощрений наставников		
Завершение наставничества	● организовать сбор обратной связи наставляемых, провести рефлексию, подвести итоги мониторинга влияния программы на наставляемых; ● организовать сбор обратной связи от	Май-июнь 2023 г	Проектная группа, администрация ОО

	наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации программы; ● реализовать систему поощрений наставников; ● организовать праздничное событие для представления результатов наставничества, чествования лучших наставников и популяризации лучших кейсов; ● сформировать долгосрочную базу наставников, в том числе включая завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли.		
--	--	--	--